

T.C
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
HALİL İNALCIK BİLİM SANAT MERKEZ
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

BURSA, 2019

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. ÖZTÜRK

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla seninle mücadele edebilir. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zapt edilecek, bütün tersanelerine çirkinmiş, bütün ordularını dağıtılabilecek ve memleketin her köşesi bilfihi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalaletle ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletimizin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstikbal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. ÖZTÜRK

Sunuş



Bilim ve sanat Merkezleri (BİLSEM), Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından açılan merkezlerdir. İlkokul, ortaokul ve lise kurumlarına devam eden özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış özel eğitim kurumlarıdır. Bu merkezlerde öğrenciler uyum, destek eğitimi, bireysel yetenekleri fark ettirme, özel yetenekleri geliştirme ve proje üretimi/yönetimi alanlarında düzenlenmiş eğitim programlarına alınırlar.

Özel yetenekli öğrencilerin kendi potansiyellerini anlamaları, kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmeleri için normal okullarda verilen eğitimin ötesinden farklılaştırılmış bir eğitim programı sunan bilim ve sanat merkezleri, 81 ile 135 BİLSEM ile hizmet vermektedir.

Halil İnalçık Bilim ve Sanat Merkezi 2017 Şubat ayında açılmış ve ilk öğrencilerini 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında yapılan tanılama süreci sonunda almıştır. Öğrencilerimizin yetenek alanlarının geliştirilmesiyle onların bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, sorun çözen, ülkemizin iş alanlarındaki ihtiyaçlara yönelik yeni düşünceler önerebilen, teknik buluş yapabilen ve geleceğe yön veren mutlu bireyler olmalarıdır.

2019-2023 Stratejik planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamını oluşturmaya çalıştık. Halil İnalçık Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2019-2023 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz stratejilerle hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız.

Nihai hedefimiz; kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemizin eğitimine ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır. Halil İnalçık Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

EROL ERTÜRK
Kurum Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----|
| Sunuş | 2 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 3 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 4 |
| Kurumun Kısa Tanıtımı | 4 |
| Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler | 5 |
| Kurum Künyesi | 5 |
| Çalışan Bilgileri | 6 |
| Kurumumuz Bina ve Alanları | 7 |
| Sınıf ve Öğrenci Bilgileri | 8 |
| Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız | 8 |
| Gelir ve Gider Bilgisi | 9 |
| Yasal Yükümlülükler | 9 |
| Paydaş Analizi | 10 |
| GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi | 11 |
| Gelişim ve Sorun Alanları | 14 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 16 |
| MİSYONUMUZ | 16 |
| VİZYONUMUZ | 16 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 16 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 17 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 17 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 21 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 24 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 27 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 28 |

Tablolar

| | |
|---|----|
| Tablo 1 Stratejik Plan Ekip ve Kurul Bilgileri | 3 |
| Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu-Kurum Künyesi | 5 |
| Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu | 6 |
| Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler | 7 |
| Tablo 5 Sınıflara Ait Öğrenci Bilgileri | 8 |
| Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu | 8 |
| Tablo 7 Yıllara Göre Gelir Gider Dağılımları | 9 |
| Tablo 8 Referans Kaynakları | 9 |
| Tablo 9 Güçlü Yönler | 11 |
| Tablo 10 Zayıf Yönler | 12 |
| Tablo 11 Fırsatlar | 13 |
| Tablo 12 Tehditler | 13 |
| Tablo 13 Gelişim ve Sorun Alanları Analiz Sonuçları | 14 |
| Tablo 14 Gelişim ve Sorun Alanlarımız | 15 |
| Tablo 15 Performans Göstergeleri 1.1. | 17 |
| Tablo 16 Eylemler 1.1. | 18 |
| Tablo 17 Performans Göstergeleri 1.2. | 19 |
| Tablo 18 Eylemler 1.2. | 20 |
| Tablo 19 Performans Göstergeleri 2.1. | 21 |
| Tablo 20 Eylemler 2.1. | 22 |
| Tablo 21 Performans Göstergeleri 2.2. | 22 |
| Tablo 22 Eylemler 2.2. | 23 |
| Tablo 23 Performans Göstergeleri 3.1. | 24 |
| Tablo 24 Eylemler 3.1. | 25 |
| Tablo 25 Performans Göstergeleri 3.2. | 26 |
| Tablo 26 Eylemler 3.2. | 26 |
| Tablo 27 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu | 27 |
| Tablo 28 İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları | 28 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 1’de verilmiştir

Tablo 1 Stratejik Plan Ekip ve Kurul Bilgileri

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|-----------------|---------------------|--|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Erol ERTÜRK | Kurum Müdürü | Yüksel ÇEVİK | Kurum Md.Yrd. |
| Reşit ADA | Kurum Md.Yrd. | Ayşe ORHAN | Öğretmen |
| Ömer ZENGİN | Rehber Öğretmen | Sinan SEZER | Öğretmen |
| Sinan SEZER | Öğretmen | Dr.Taliha KELEŞ | Öğretmen |
| Dr.Taliha KELEŞ | Öğretmen | Murat DOĞAN | Öğretmen |
| Ayşe ORHAN | Öğretmen | Dr. Ersen ÇİĞRİK | Öğretmen |
| Esmâ Yaren ÖZELMAS | Öğrenci | Armağan Şevval KARA | Öğrenci |
| Namık Kemal YILDIRIM | Veli | Hatice KARAKOÇ | Veli |
| | | Yasin YAR | Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.) |
| | | Gültekin TECİMEN | Okul Aile Birliği başkanı |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi, yasal yükümlülükler ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Bilim ve Sanat Merkezi Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir özel eğitim kurumudur.

Bilim Sanat Merkezi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmıştır.

Halil İNALCIK Bilim ve Sanat Merkezi, üstün yetenekli çocuklara yönelik eğitim veren ve Türkiye genelinde sayıları 135 olan resmi özel eğitim kurumlarından biri olup Bursa Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 28.12.2016 tarihli ve 682393/160.01.01-E.14667170 sayılı teklifi ve Sayın Milli Eğitim Bakanımızın 16.01.2017 tarih, E.551507 sayılı OLURU ile açılmıştır. 667 sayılı kanun hükmünde kararname ile kapatılan Özel İlbahar İlkokulu'nun Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilen yönetim binasında 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Şubat ayında 330 öğrenci ile faaliyete başlamıştır.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 2 Temel Bilgiler Tablosu-Kurum Künyesi

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|----|
| İli: BURSA | | İlçesi: NİLÜFER | | | |
| Adres: | Beşevler Mah. Bilginler Cad. No: 62 İç Kapı 1 | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/Yq1fcapEzKy | | |
| Telefon Numarası: | 02244533001 | Faks Numarası: | 02244533002 | | |
| e- Posta Adresi: | 763184@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://nilhibilsem.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 763184 | Öğretim Şekli: | İkili EğitimTam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16/01/2017 | | Toplam Çalışan Sayısı | 38 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 381 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 |
| | Erkek | 324 | | Erkek | 14 |
| | Toplam | 705 | | Toplam | 29 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 180 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 1 | | |

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler Tablo 3'te belirtilmiştir.

Tablo 3 Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 14 | 12 | 26 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 3 | 0 | 3 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 23 | 15 | 38 |

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Salon | x | |
| Derslik Sayısı | 27 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 30 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 27 | Fen Laboratuvarı | x | |
| Şube Sayısı | 88 | Bilgisayar Laboratuvarı | x | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 60 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 24 | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 200 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 700 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 700 | | | |
| Kantin (m2) | 90 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan grupların öğrenci sayıları Tablo 5'te verilmiştir.

Tablo 5 Sınıflara Ait Öğrenci Bilgileri

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--|-----|-------|--------|
| DESTEK GRUBU | 176 | 153 | 329 |
| BİREYSEL YETENEKLERİ FARK ETTİRME(BYF) GRUBU | 124 | 108 | 232 |
| ÖZEL YETENEKLERİ GELİŞTİRME(ÖYG) GRUBU | 57 | 39 | 96 |
| PROJE GRUBU | 24 | 24 | 48 |
| TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI | 381 | 324 | 705 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 1 | TV Sayısı | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 12 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | 24mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri Tablo 7'da verilmiştir.

Tablo 7 Yıllara Göre Gelir Gider Dağılımları

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 193000 | 180000 |
| 2018 | 85000 | 73000 |
| 2019 | | |

Yasal Yükümlülükler

Bilim ve Sanat Merkezleri, MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü bünyesinde açılmıştır. Yasal dayanakları aşağıda Tablo 8'de gösterilmektedir.

Tablo 8 Referans Kaynakları

| Sıra No | Referans Kaynağının Adı |
|---------|--|
| 1 | 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 2 | 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 3 | 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun |
| 4 | 4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 5 | 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun |
| 6 | 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği ile Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 8 | Bilim Sanat Merkezleri Yönergesi |
| 9 | Diğer Kaynaklar |

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin Kurumumuzun stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı % 81

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimizin Kurumumuzun stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı % 79

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin Kurumumuzun stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı % 74 tür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 9 Güçlü Yönler

| | |
|---------------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin Bilim ve Sanat Merkezi tanılama sınavı ile 130 ve üstü puanı ile seçilmesi |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği ile Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesinin ilgili hükümleri esas alınarak seçilmesi. Yüksek lisans ve doktora mezunu öğretmenlerimizin varlığı. Merkezimiz yönetici ve öğretmenlerinin yeni fikirlere ve bakış açılarına açık olması Disiplinler arası çalışmaya önem veren ve bunu uygulayan bir ekibimizin olması |
| Veliler | Velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması ve çocuklarının eğitimi konusunda istekli ve bilinçli olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın Nilüfer ilçesinin merkezi konumda yer alması. |
| Donanım | Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Kurum bütçesinin olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | Kurumda paylaşımcı ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | Web sitesi, twitter, instagram ve facebook gibi sosyal medya kanalları aracılığı ile iletişimimiz güçlendirilmektedir. Ayrıca tüm öğrenci ve velilerimizle sms aracılığı ile de iletişimimiz desteklenmektedir. |
| Vb | |

Tablo 10 Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | <p>Özellikle Destek seviyesinde şube başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.</p> <p>Özel yeteneklilerin eğitimine yönelik özel etkinlik, araç-gereç ve materyal eksikliği.</p> <p>Öğrencilerin yoğun okul programlarının ve okullara hazırlık sınavlarına yeterince çalışamayacaklarına dair tereddütlerin varlığı sebebiyle devamsızlık yapmaları.</p> <p>Öğrencilerin ezberci eğitime alışkın olmaları.</p> <p>Öğrencilerin genelinde sorumluluk alma bilincinin yerleşmemiş olması.</p> |
| Çalışanlar | <p>BİLSEM'e yeni başlayan öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitimlerin yapılmaması.</p> <p>Proje hazırlama yöntem ve teknikleri ile ilgili eğitimlerin yapılmamış olması.</p> <p>İdarecilerimizin özel yeteneklilerle ilgili düzenlenen bilimsel çalıştaylara katılmamış olmaları.</p> |
| Veliler | <p>Velilerin bilsem vizyon ve misyonu hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması.</p> <p>Velilerin kurumu dershane veya kurs merkezi olarak görmeleri.</p> |
| Bina ve Yerleşke | <p>Binanın Bilim ve Sanat Merkezi için uygun olmaması.</p> <p>Kimya, fizik ve biyoloji laboratuvarlarının olmaması.</p> <p>Binanın ısınmaması.</p> <p>Bahçenin servis araçları tarafından park yeri olarak kullanılıyor olması.</p> <p>Konferans salonunun olmaması</p> |
| Donanım | <p>Etkileşimli tahtaların olmaması</p> <p>Laboratuvar malzemelerinin olmaması</p> <p>Bilişim atölyesindeki bilgisayarların yetersiz olması.</p> <p>Branş bazında kullanılan ders materyallerinin olmaması.</p> |
| Bütçe | <p>Fiziki şartlar ve donanım yönünden kurumun eksikliklerle eğitim-öğretime başlaması sebebiyle büyük bir bütçeye ihtiyaç duyulması.</p> |
| Yönetim Süreçleri | <p>Merkezin kadrolu müdür yardımcısı sayısının az olması ve memurunun olmaması.</p> |
| İletişim Süreçleri | <p>Güncel olmayan cep telefonlarının sistemde bulunması</p> |
| Vb | |

Dışsal Faktörler

Tablo 11 Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | BİLSEM yönergesinin değişim ve gelişime açık olması |
| Ekonomik | Kurum personeli ve velilerimizin ikili ilişkileri aracılığı ile kurumumuza maddi kaynak sağlanması. |
| Sosyolojik | İlimizin Büyükşehir olması nedeniyle alternatif imkânların olması. Toplumsal olarak bilsemden beklentinin yüksek olması ve bu sebeple kurum faaliyetlerinin desteklenmesi |
| Teknolojik | Kurum olarak teknolojik işbirliklerine açık durumdayız teknoloji merkezli kurum ve kuruluşlarla yapılacak olan çalışmalara uygun personel ve öğrenci yapımızın olması |
| Mevzuat-Yasal | Üniversitelerin mevzuatı, STK ve derneklerin bağlı olduğu kanunlar kurumumuzla ortak çalışmalara imkan vermektedir. |
| Ekolojik | Çevremizde ekolojik çalışmalar yapabileceğimiz yeşil alanların, su kaynaklarının ve doğal ortamların ulaşılabilir konumda olması |

Tablo 12 Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | BİLSEM yönergesinin gelişime ve yoruma açık maddelerinin farklı anlaşılabilmesi, belirleyici olmaması |
| Ekonomik | Özel yeteneklilerin eğitime ayrılan maddi kaynakların yetersizliği. Tasarruf tedbirlerinden dolayı ödeneklerin sınırlandırılmış olması |
| Sosyolojik | Yüksek beklentinin ve taleplerin karşılanmaması durumunda kurum üzerinde baskı oluşması |
| Teknolojik | Yüksek maliyetlerinden dolayı güncel teknolojiye ulaşamıyor olmamız. |
| Mevzuat-Yasal | BİLSEMLER için içeriği açık ve net olan bir mevzuatın olmayışı. |
| Ekolojik | Kurum çevresinde betonarme yapılaşmanın, trafiğin çok fazla olması. |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 13 Gelişim ve Sorun Alanları Analiz Sonuçları

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 14 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Tanılanmış Öğrencilerin Tamamını Kaydetme |
| 2 | Program Tamamlama Oranları |
| 3 | Bir Üst Programa Devam Etme Oranları |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Program geliştirilmesi |
| 2 | Yönlendirme süreçlerinin yapılandırılması |
| 3 | Velilerle iletişimin sağlanması |
| 4 | Okullarla iletişimin sağlanması |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Derslik ve atölyelerin yenilenmesi |
| 2 | Hizmetiçi eğitim |
| 3 | Bina içinde ek kullanım alanlarının sağlanması |
| 4 | Kurumsal işbirliklerinin geliştirilmesi |
| 5 | Öğretmen desteği sağlanması(Eksik olan branşlarda öğretmen alımı) |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilimi merakla sanatı heyecanla kucaklayan mutlu bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Yenilikçi, evrensel değerlere sahip, öncü bir kurum olmak.

TEMEL DEğERLERİMİZ

- 1) Araştırmacılık ve Bilimsellik
- 2) Yaratıcı
- 3) Sorumlu ve Duyarlı
- 4) İş Birliği yapabilen
- 5) Topluma Faydalı
- 6) Üretken
- 7) Dinamik

Değerlere sahip bireylerin yetiştirildiği bir kurum olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EğİTİM VE ÖğRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime eriŐimi, yabancı öğrencilerin eğitime eriŐimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Özel yetenekli çocukların kuruma devamlılığını ve kurumdan mezun olma düzeyine ulaŐmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kurumumuzda öğrencilerin eğitim ve öğretime katılım ve devamlılıklarını arttırmak.

Tablo 15 Performans Göstergeleri 1.1.

| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | Hedef | | | |
|-----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Tanımlanan Öğrenci sayısı | 120 | 254 | 260 | 265 | 270 | 275 |
| PG.1.1.b | Kayıt hakkını kazandığı halde kayıt yaptırmayan öğrenci oranı (%) | 0 | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.c. | Devamsızlık Oranı (%) | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |

Tablo 16 Eylemler 1.1.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt başvurularının tespit edilmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

| | | | |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Program seçeneklerini artırmak. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.5 | Okullara tanılama ile ilgili evrak, afiş ve el broşürleri ulaştırılacaktır. | Rehberlik Servisi | Öğrenci tanılama sınavı sürecinden 1 ay önce |
| 1.1.6 | Tanılama ile ilgili her türlü duyuru ve evrak web sitemizden paylaşılacaktır. | Kurum web sitesi sorumlusu | Öğrenci tanılama sınavı sürecinden 2 ay önce |
| 1.1.7 | Rehberlik servisinin velilere yönelik Bilsem veli akademisi kapsamında seminerler ve aile eğitimleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Ekim ayından başlayarak Mayıs ayı sonuna kadar |
| 1.1.8 | Her Dönem uygulanacak devamsızlık anketinde çıkan sonuçlar değerlendirilecek ve devamsızlık nedenlerini ortadan kaldırılmaya çalışılacak. | Müdür yardımcısı | Ocak ve haziran ayı ilk haftası |
| 1.1.9 | Yapılacak etkinliklere velilerin katılımı sağlanarak onların kurumumuz çalışanlarıyla diyalogu artırılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eylül ayından haziran ayının sonuna kadar |

Stratejik Hedef 1.2. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların program tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 17 Performans Göstergeleri 1.2.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|------------------------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.a | Programı tamamlayan öğrenci sayısı | 1 | 0 | 4 | 32 | 31 | 15 |

| | | | | | | | |
|-----------------|--|-----|----|------|------|-----|-----|
| PG.1.2.b | Programı tamamlayan öğrenci oranı (%) | 0,2 | 0 | 0,17 | 4,53 | 3,7 | 1,5 |
| PG.1.2.c | Bireysel yetenekleri fark ettirme (BYF) programını tamamlayarak özel yetenekleri geliştirme (ÖYG) programına geçiş yaparak kayıt yapan öğrenci sayısı | 13 | 58 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.1.2.d | Bireysel yetenekleri fark (BYF) ettirme programını tamamlayarak özel yetenekleri geliştirme (ÖYG) programına geçiş yaparak kayıt yapan öğrenci oranı(%) | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.2.e | Özel yetenekleri geliştirme programını tamamlayarak proje programına geçiş yaparak kayıt yapan öğrenci sayısı | 11 | 11 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG.1.2.f | Özel yetenekleri geliştirme programını tamamlayarak proje programına geçiş yaparak kayıt yapan öğrenci oranı (%) | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| PG.1.2.g | Kurumun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet:1-Hayır:0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 18 Eylemler 1.2.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|-------------------|
| 1.2.1. | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda etkinlikler düzenlemek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |

| | | | |
|-------|---|------------------|-------------------|
| 1.2.2 | Sekizinci sınıf öğrencilerinin sınav hazırlıkları nedeniyle devamsızlıklarını en aza indirmek için etkinlik programında seçenek oluşturulması | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| 1.2.3 | Program tamamlamama sebeplerinin araştırılması | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin program tamamlama başarıları ve sosyal ve bilimsel faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 19 Performans Göstergeleri 2.1.

| NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|-----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a | E Bilsem gözlem formunda başarılı olan öğrenci sayısı | 434 | 465 | 585 | 705 | 825 | 945 |
| PG.2.1.b | E Bilsem program geçiş kriterlerini tamamlayan öğrenci sayısı | 434 | 465 | 585 | 705 | 825 | 945 |
| PG.2.1.c. | Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan proje,makale, metin ve bildiri sunumu sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.1.d | Yapılan bilimsel ve sanatsal gezi, sergi, fuar sayıları,toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |

Tablo 20 Eylemler 2.1.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|------------------|-------------------|
| 2.1.1 | E Bilsem gözlem formlarının sistemden alınarak raporlaştırılması | Müdür Yardımcısı | İkinci dönem sonu |

| | | | |
|-------|---|--|-------------------|
| 2.1.2 | E Bilsem program geçiş kriterlerinin sistemden alınarak raporlaştırılması | M¼d¼r Yardımcısı | İkinci d¼nem sonu |
| 2.1.3 | Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılan proje, makale, bildiri, metin sunumlarının içerik, katıldığı etkinlik vb bilgilerinin raporlaştırılması | Arge biriminden sorumlu m¼d¼r yardımcısı | İkinci d¼nem sonu |
| 2.1.4 | Yapılacak gezi, sergi, fuar, bilimsel g¼zlem vb etkinliklerin raporlaştırılması | Arge biriminden sorumlu m¼d¼r yardımcısı | İkinci d¼nem sonu |

Stratejik Hedef 2.2. Etkili bir rehberlik anlayışı ile, ¼ğrencilerimizi ilgi ve becerileri ile orantılı bir şekilde y¼nlendirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 21 Performans G¼stergeleri 2.2.

| No | Performans G¼stergesi | Mevcut | | Hedef | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a | ¼ğrenci ilgi alanları doğrultusunda açılan at¼lye sayısı | 6 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 |
| PG.2.2.b | İlgi alanlarıyla ilgili yapılan gezi ve etkinlikler | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Tablo 22 Eylemler 2.2.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
| | | | |

| | | | |
|--------|--|------------------|-------------------------------------|
| 2.2.1. | Seminer, panel vb etkinlikler düzenlenecek. | Ömer ZENGİN | Ekim ayı ilk haftası |
| 2.2.2 | Öğrenci ilgilerinin ölçülmesine yönelik anket hazırlanacak. | Ömer ZENGİN | Ekim ayı ilk haftası |
| 2.2.3 | Öğrenci ilgileri anketi değerlendirme sonuçlarına göre uygun atölyeler açılacak. | Müdür Yardımcısı | Ekim ayı ikinci haftası |
| 2.2.4 | Yetenek alanlarıyla ilgili geziler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | Ekim ayından mayıs ayı sonuna kadar |

Stratejik Hedef 2.3: Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılabacaktır. Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|----------|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.1 | Düzenlenen resim sergisi sayısı/katılımcı sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.3.2 | Düzenlenen müzik gösterisi sayısı/katılımcı sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.3.3 | Velilere yönelik gerçekleştirilen eğitim sayısı/katılımcı sayısı | 27 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| PG.2.3.4 | Yazar öğrenci buluşmaları kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.3.5 | Film okuma etkinlikleri sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 2.3.1. | Yıllık faaliyetlerin planları yapılacaktır. | Okul İdaresi | 20/01/2020 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--|
| 2.3.2 | Yıl içerisinde resim sergisi yapılacaktır. | Resim Öğretmeni | 17-18/04/2020 |
| 2.3.3 | Yıl içerisinde Müzik dinletisi yapılacaktır. | Müzik Öğretmeni | 17-18/04/2020 |
| 2.3.4 | Velilere yönelik eğitimler gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi Rehber öğretmen | 02/01/2020 ile 01/06/2020 arasında |
| 2.3.5 | Öğrencilerin ilgi alanı doğrultusunda bir araya gelebileceği yazarlar/şairler belirlenecektir | Okul idaresi Türkçe Öğretmeni | 14/02/2020 |
| 2.1.6 | Haftalık film okuma grupları oluşturulacaktır. | Okul idaresi Felsefe Grubu Öğretmeni PDR | 02/03/2020 |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Merkezimiz çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri sosyal ve bilimsel faaliyetler düzenlemek.

Tablo 23 Performans Göstergeleri 3.1.

| No | Performans Göstergesi | Mevcut | | Hedef | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Yapılan ulusal etkinliklerde proje danışmanlığı sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| PG.3.1.b | Yapılan uluslararası proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.c | Özel Yeteneklilerle ilgili katıldığı seminer, kurs, çalıştay, kongre, makale, bildiri vb. sayısı | 5 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.3.1.d | Diğer BİLSEM'lere yapılan ziyaret sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

Tablo 24 Eylemler 3.1.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|--|
| 3.1.1. | Yapılan ulusal uluslararası yarışmalar, fuarlar, sergiler takip edilecektir. | ARGE birimi | Eğitim öğretim yılı boyunca aylık bilgilendirme yapılacaktır. |
| 3.1.2 | Kütüphanemizde özel yeteneklilerle ilgili kitap, dergi ve makalelerin yer aldığı bir bölüm hazırlanacak. | ARGE birimi ve Edebiyat, Türkçe öğretmenleri | 2019-2020 eğitim öğretim yılında kütüphanenin oluşturulması. Süreç boyunca kütüphaneye yeni yayınların kazandırılması. |
| 3.1.3 | Özel yeteneklilerle ilgili düzenlenecek seminer, kurs, çalıştay ve kongrelerin takibi sağlanacaktır. | ARGE birimi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3.1.4 | Merkezimizde özel yeteneklilerle ilgili seminer çalışmaları yapılacaktır. | ARGE birimi | Her eğitim öğretim yılında I. ve II. Dönem başlarında belirlenen konu ve program dahilinde yapılacaktır. |
| 3.1.5 | Öğrencilerimizin hazırlayacakları tüm çalışmalarda danışmanlık hizmeti verilecektir. | ARGE birimi | Ekim ayında her öğrenci için belirlenen danışmanı tarafından öğrencinin takibi sağlanacaktır. |
| 3.1.6 | İmkan dahilinde diğer BİLSEM'ler ziyaret edilecek ve bu ziyarette elde edilen bilgi, belge ve fotoğraflar diğer personellerle paylaşılacaktır. | ARGE birimi | İlimizde bulunan diğer iki BİLSEM ile irtibata geçilerek ortak çalışmalar seminer döneminde planlanacaktır. |

Stratejik Hedef 3.2. Merkezin kullandığı fiziki mekân sayısını artırmak.

Tablo 25 Performans Göstergeleri 3.2.

| NO | Performans Göstergesi | Mevcut | | Hedef | | | |
|----------|--|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a | Merkezin kullandığı fiziki mekân sayısını artırmak | 21 | 24 | 24 | 24 | 24 | 25 |
| PG.3.2.b | Kuruma Z kütüphane kazandırılması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 26 Eylemler 3.2

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|---------------|
| 3.2.1. | Merkezin kullandığı fiziki mekân sayısını artırmak için resmi yazışmaların yapılması | Kurum Müdürü | 01 Eylül 2019 |
| 3.2.2 | Merkezimizin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik veli ve hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar düzenlenecektir. | Kurum Müdürü | 01 Eylül 2019 |

Stratejik Hedef 3.3: Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Hizmet içi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı | 29 | 31 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| PG.3.3.2 | Özel Yetenekli Bireylere ilişkin (Öğretmen, Yönetim, Aile) Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Faaliyeti Sayısı | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| PG.3.3.3 | Lisansüstü eğitim alan (mezun-devam) öğretmen ve yönetici Oranı | %58 | %60 | %65 | %65 | %70 | %70 |
| PG.3.3.4 | Bilimsel söyleşilere katılan, makale ve bildiri yayımlayan idareci, öğretmen, öğrenci sayısı | 7 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|----------------------|
| 3.2.1 | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| 3.2.2 | İlgili yıla ait merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim programlarının duyurusu yapılarak takibi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| 3.2.3 | Üniversite, belediye ve diğer kamu kurum, kuruluşları ile işbirliği içerisinde mesleki gelişim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Her Yıl |
| 3.2.4 | Velilerimize yönelik aile eğitimleri planlaması yapılacaktır. | Psikolojik Danışmanlık Ve Rehberlik Öğretmeni ve Diğer Öğretmenler | Mart 2020 |
| 3.2.5 | Merkezimiz tarafından üniversitelerin lisansüstü eğitim programları hakkında bilgi verilecektir. | Okul İdaresi | Başvuru Dönemlerinde |
| 3.2.6 | TÜBİTAK tarafından yayına çıkılan "Bilim Söyleşileri" programına başvurulacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Başvuru Döneminde |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 27 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe | 100000 | 40000 | 40000 | 40000 | 40000 | 260000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 25000 | 125000 |
| TOPLAM | 125000 | 65000 | 65000 | 65000 | 65000 | 385000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 28 İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|-----------------------------|---|--|------------------------------|
| Birinci Dönem | Her yılın Eylül ayından Şubat ayına kadar | Öğretmenler Kuruluna rapor sunulacak | Şubattan haziran ayına kadar |
| İkinci Dönem | Her yılın Haziran ayı | Öğretmenler Kuruluna rapor sunulacak | Haziran |